

Договор субкомиссии № _____

г. Минск

«__» _____ 2017 г.

Частное предприятие «Селант-плюс» (сертификат соответствия ВУ/112 04.03. 071 00694 от 10.02.2014 г. выдан ГУ «Национальное агентство по туризму», действителен по 10.02.2019г.), именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице директора Селивона Михаила Аркадьевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Субкомиссионер», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА

1.1. Комиссионер поручает, а Субкомиссионер обязуется совершать от своего имени и за счет Комиссионера юридические и иные действия по реализации туров посредством заключения с третьими лицами договоров на оказание туристических услуг.

1.2. Перечень реализуемых туров, сроки, стоимость и другие существенные условия их оказания указываются в подтвержденной Комиссионером заявке на бронирование.

Стоимость туров - стоимость, по которой тур предоставляется Комиссионером к реализации Субкомиссионеру, в которую входит: определяемая Комиссионером комиссионная стоимость тура, включая комиссионное вознаграждение Субкомиссионера, и стоимость туристических услуг Комиссионера.

Цена фактической реализации - стоимость продажи, по которой Субкомиссионер реализует туры третьим лицам.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему договору Субкомиссионер обязуется совершать следующие действия:

2.1.1. Заключать договоры на оказание туристических услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.1.2. Принимать оплату за туры на свой расчетный счет при безналичном перечислении, либо в кассу – при наличной оплате. Окончательная цена тура указывается при подтверждении бронирования и в счетах на оплату, получаемых от Комиссионера.

2.1.3. Перечислять Комиссионеру денежные средства, полученные от реализации туров, в порядке, предусмотренном соответствующими разделами настоящего Договора.

2.1.4. При заключении договоров на оказание туристических услуг информировать туристов о требованиях консульских служб, таможенных, пограничных и др. служб, а также знакомить их с информационными материалами по предлагаемому путешествию, о потребительских свойствах туров, программе пребывания и маршруте путешествия, об условиях безопасности, о результатах сертификации туров, о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, состоянии окружающей среды, о санитарно-эпидемиологических правилах нахождения в стране (месте) путешествия под их личную роспись. На основании Закона Республики Беларусь от 25.11.1999г «О туризме» (в редакции Закона Республики Беларусь от 16.06.2010г. № 139-3) и в соответствии с Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 10.07.2009 № 17 (в редакции Постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 01.09.2010 № 36) проводить с туристом, экскурсантом инструктаж о соблюдении правил личной безопасности. В случае нарушения Субкомиссионером вышеуказанных обязательств, Комиссионер не несет ответственности за возможные последствия.

2.1.5. Оформлять договор на оказание туристических услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2.1.6. Бронировать туры у Комиссионера. Заявки, переданные посредством факсимильной связи либо по электронной почте, имеют юридическую силу.

2.1.7. За 1 (одни) сутки до начала забронированного тура Субкомиссионер обязан любым доступным ему способом лично проверить изменения/отсутствие изменений в условиях тура, в частности: изменения времени вылета/прилета воздушного судна, изменения аэропорта вылета/прилета воздушного

судна, изменения времени и места сбора и отправления транспортного средства по маршруту, изменения иных услуг, оказываемых туристу в связи с осуществлением тура.

2.1.8. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Комиссионеру отчет о результатах своей деятельности по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему договору.

2.2. Субкомиссионер имеет право аннулировать заявки на бронирование тура в порядке и в сроки, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.3. Комиссионер обязуется:

2.3.1. Обеспечить Субкомиссионера информационно-рекламной продукцией, а также информацией о требованиях консульских служб, таможенных пограничных и др. служб, о потребительских свойствах туристского продукта, программе пребывания и маршруте путешествия, о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, состоянии окружающей среды, о санитарно-эпидемиологических правилах нахождения в стране временного пребывания.

2.3.2. По запросам Субкомиссионера предоставлять сведения об условиях туров, о наличии свободных мест и возможности оказания дополнительных услуг.

2.3.3. Принимать от Субкомиссионера заявки на бронирование туров в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3.4. Информировать Субкомиссионера об изменении цен на туры или условий пребывания не позднее 5-ти дней после получения таких сведений, но до даты подтверждения бронирования.

2.3.5. Выплачивать Субкомиссионеру вознаграждение на условиях настоящего Договора.

2.4 Комиссионер имеет право:

2.4.1. При необходимости, изменить комплекс услуг входящих в состав реализуемого тура, в частности:

- перенести сроки совершения поездки;
- заменить отель на отель аналогичной категории или выше;
- изменить расписание и маршрут экскурсионной программы;
- внести иные оправданные изменения;

2.4.2. В одностороннем порядке аннулировать подтвержденную заявку Субкомиссионера в случае не соблюдения им сроков оплаты тура (п.3.3.).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Для резидентов Республики Беларусь оплата производится в белорусских рублях. При стоимости туров в иностранной валюте – Комиссионер пересчитывает стоимость в белорусских рублях по внутреннему курсу, установленному и действующему у Комиссионера на день выставления счета. Стоимость туров по настоящему договору включает НДС по ставке, установленной законодательством Республики Беларусь.

3.2. Для нерезидентов Республики Беларусь оплата производится в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством о валютном регулировании.

3.3. Денежные средства за туры, туруслуги перечисляются Субкомиссионером на расчетный счет Комиссионера в течение банковского дня в день выставления счета на оплату.

3.4. Комиссионное вознаграждение Субкомиссионера за реализованные туры определяется с учетом НДС по ставке, установленной законодательством Республики Беларусь.

Комиссионное вознаграждение Субкомиссионера за реализованные туры удерживаются Субкомиссионером из комиссионной стоимости тура при перечислении денежных средств на счет Комиссионера.

3.5. В отдельных случаях размер вознаграждения Субкомиссионера может устанавливаться Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3.6. Возврат денежных средств Субкомиссионеру за аннулированный тур, оплаченный в белорусских рублях (с учетом Приложения №1), производится в белорусских рублях по внутреннему курсу, действовавшему у Комиссионера на день первоначальной оплаты.

3.7. Клиент Субкомиссионера в рамках настоящего договора, имеет право оплатить услуги, предусмотренные настоящим договором посредством наличной формы оплаты в кассы Комиссионера. Основанием оплаты является письменная заявка Субкомиссионера, направленная Комиссионеру, в которой указываются данные Клиента и ссылка на наличную форму оплаты. Причитающееся Субкомиссионеру вознаграждение перечисляется Комиссионером на расчетный счет Субкомиссионера в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а в случаях, не предусмотренных Договором, – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Субкомиссионер несет ответственность перед туристами за неисполнение обязательств, обозначенных в договоре, заключенном с ними, независимо от того, будут ли эти обязательства исполняться Субкомиссионером, либо иным лицом, предоставляющим туруслуги.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением прямые убытки.

4.3. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору понимается, помимо всего прочего:

- а) неполная или несвоевременная оплата забронированных услуг;
- б) аннулирование подтвержденной заявки на бронирование, совершение иных действий, свидетельствующих об отказе от забронированных туруслуг (или от их оказания) с нарушением сроков и порядка аннулирования заявки, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.4. Субкомиссионер возмещает материальные убытки Комиссионеру и несет полную ответственность перед своими клиентами, туристами, экскурсантами (материальную и по компенсации морального вреда), в случае нарушения п.2.1.7. настоящего договора и возникшими по причине этого негативными последствиями у клиентов (туристов) и Комиссионера.

4.5. В случае, предусмотренном п.п. а) п. 4.3., размер пени составляет 0,1% от суммы неполной или несвоевременной оплаты за каждый день просрочки, но не более суммы нарушенного обязательства.

4.6. В случае, предусмотренном п.п. б) п.4.3., размер неустойки равен сумме фактически понесенных Комиссионером расходов на момент аннуляции.

4.7. В случае аннулирования заявки на услугу перевозки (трансфер) менее, чем за 24 часа до даты выезда транспортного средства из Минска и (или) аэропортов, Субкомиссионер уплачивает Комиссионеру штраф в размере стоимости услуги перевозки (трансфера) в одну сторону.

4.8. Комиссионер не несет ответственности перед Субкомиссионером за отмену или изменение времени отправления и пункта назначения поездов, авиарейсов и связанных с этим изменений программы. В этих случаях ответственность перед клиентами несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством.

4.9. Комиссионер не несет ответственность перед Субкомиссионером за ассортимент блюд и качество их приготовления в местах временного пребывания туристов Субкомиссионера, так как данная сфера находится вне компетенции Комиссионера.

4.10. Комиссионер не является страховой организацией и не осуществляет страховую деятельность. Договор страхования между туристом, экскурсантом и страховой организацией является отдельным договором, регулирующим отношения сторон при наступлении страхового случая.

4.11. Комиссионер не несет ответственности перед Субкомиссионером за сохранность личного имущества, багажа и груза туриста во время совершения путешествия и(или) в связи с ним. В случае утери, порчи и (или) повреждения личного имущества, багажа и (или) груза турист, экскурсант Субкомиссионера направляет претензию непосредственно к организации - перевозчику, отелю, иному лицу, отвечающему за сохранность вышеперечисленного на этапе наступления вышеуказанных обстоятельств.

4.12. Взыскание неустоек и процентов не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательства по Договору.

4.13. Уплата неустоек, указанных в соответствующих пунктах настоящего Договора осуществляется только при письменном оформлении претензии, согласно п.6.5 Договора.

5. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

5.2.К форс-мажорным относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающее невозможным исполнение обязательства.

5.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору ввиду форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней известить другую сторону в письменном виде о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

5.4. Не уведомление или ненадлежащее уведомление лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как обстоятельства, исключющие ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продлятся свыше двух месяцев, стороны обязуются согласовать порядок дальнейшего выполнения условий Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до **“31” декабря 2017г.** В том случае, если не менее чем за тридцать дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не направит другой стороне письменное уведомление о его прекращении, настоящий Договор считается продленным на каждый последующий год.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке с составлением итогового Акта взаиморасчетов после уведомления другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. Факт расторжения договора не является основанием прекращения неисполненных сторонами по договору обязательств.

6.3. Любое изменение и/или дополнение к настоящему Договору должно быть составлено в письменном виде как Дополнительное соглашение к Договору, подписано уполномоченными представителями сторон и скреплено печатью.

В случае возникновения противоречий между настоящим Договором и Дополнительным соглашением, действительными признаются условия, изложенные в Дополнительном соглашении, даже если это специально не оговорено.

6.4. По всем остальным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении или расторжении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем предъявления письменных претензий, срок для рассмотрения которых устанавливается в 10 рабочих дней с момента получения претензии.

6.6. В случае, если стороны не достигнут соглашения, то спор подлежит рассмотрению в Хозяйственном суде Республики Беларусь в соответствии с правилами подведомственности и подсудности.

6.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

КОМИССИОНЕР	СУБКОМИССИОНЕР
<p>Частное предприятие «Селант-плюс», Республика Беларусь 220026, г. Минск, пр-т Партизанский, д.54, оф.1 (ТДН «Вертикаль») УНН 191893969, ОКПО 380746795000 Тел. +375 17 399 35 35 +375 17 257 44 99 +375 29 685 35 35 +375 29 568 35 35 e-mail: selant1@turs.by вэб-сайт: www.turs.by Р/счет № BY50MMBN30120441800106430000 в ОАО «Банк Москва-Минск» в г. Минске, адрес банка: ул. Коммунистическая, 49, код банка ММВНBY22</p> <p>Директор _____ / Селивон М.А. /</p>	<p>_____ / _____ /</p>

к договору субкомиссии № _____
от «__» _____ 201__ г.

ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРОВ

1. Бронирование туров

1.1 Субкомиссионер направляет Комиссионеру письменную заявку на бронирование тура по электронной почте на электронный ящик bron@turs.by.

1.2 При возможности предоставления запрошенных услуг, Комиссионер направляет Субкомиссионеру Подтверждение о бронировании в течение 24-х часов с момента получения заявки и выставляет счет на оплату или, при отсутствии возможности, в такой же срок высылает отказ в бронировании. Счет на оплату рассматривается также как Подтверждение заказанных услуг (тура) со стороны Комиссионера.

1.3 За 1 (одни) сутки до начала забронированного тура Субкомиссионер обязан любым доступным ему способом лично проверить изменения/отсутствие изменений в условиях тура, в частности: изменения времени вылета/прилета воздушного судна, изменения аэропорта вылета/прилета воздушного судна, изменения места сбора и отправления транспортного средства по маршруту, изменения времени сбора и отправления транспортного средства по маршруту, изменения иных услуг, оказываемых туристу, экскурсанту в связи с осуществлением тура. Не соблюдение Субкомиссионером данного обязательства лишает его права при разрешении спорной ситуации утверждать, что Комиссионер не предоставил полную и достоверную информацию по забронированному туру.

1.4 Подтверждение бронирования тура содержит предельную дату отказа от забронированного тура (аннулирования) без штрафных санкций.

2. Аннулирование и изменение бронирования.

2.1 Для аннулирования заявки Субкомиссионер обязан направить Комиссионеру письменное уведомление и получить письменное подтверждение Комиссионера о его получении.

2.2 При аннулировании Субкомиссионером заявки, подтвержденной Комиссионером, позднее установленных сроков Субкомиссионер обязан возместить Комиссионеру фактически понесенные расходы, вызванные такой аннуляцией (стоимость авиабилетов на чартерный рейс; штрафные санкции отеля и прочие расходы по аннулированию).

2.3 Для изменения подтвержденной Комиссионером заявки, Субкомиссионер обязан аннулировать изменяемую заявку и направить Комиссионеру новый вариант заявки. При этом аннулирование заявки выполняется с учетом п.п.2.1 и 2.2 настоящего Приложения.

2.4 Заявка может быть аннулирована Комиссионером в одностороннем порядке в следующих случаях (при этом Субкомиссионер обязан возместить Комиссионеру все расходы, связанные таким аннулированием согласно п.2.2 настоящего Договора):

а) При отказе в предоставлении туристу, экскурсанту въездной визы.

б) В случае, если решением властей или других уполномоченных лиц туристу, экскурсанту было отказано в возможности перелета по авиабилету и/или проживания в забронированном номере гостиницы по вине такого туриста (попытка провоза контрабанды, хранение, провоз и распространение наркотиков, незаконное хранение оружия, нарушения правопорядка, состояние алкогольного или наркотического опьянения и т.п.). При этом Субкомиссионер обязан оплатить все дополнительные расходы Комиссионера, возникшие по вине туриста, экскурсанта.

в) В случае опоздания туриста, экскурсанта к назначенному времени регистрации на рейс, посадки в самолет, автобус, поезд, иное транспортное средство, согласно программы тура.

г) В случае несоблюдения Субкомиссионером сроков оплаты тура, указанных в счете.

2.5 При аннулировании Субкомиссионером заявки с нарушением сроков и порядка аннулирования Комиссионер имеет право взыскать с Субкомиссионера неустойку в соответствии с условиями Договора.

2.6 В случае аннулирования заявки на услугу перевозки (трансфер) менее, чем за 24 часа до даты выезда транспортного средства из Минска и (или) аэропортов, Субкомиссионер уплачивает Комиссионеру штраф в размере стоимости услуги перевозки (трансфера) в одну сторону.

3. Претензии.

3.1 В случае возникновения у туристов, экскурсантов претензий по туристическому обслуживанию, Субкомиссионер рассматривает указанные претензии по наземному обслуживанию при наличии подтверждающих платежных документов от туристов и при условии соблюдения следующего претензионного порядка:

3.1.1 В случае возникновения у туриста, экскурсанта претензий, связанных с качеством предоставляемых туристско-экскурсионных услуг, указанных в заявке, турист, экскурсант обязан немедленно уведомить представителя принимающей стороны.

3.1.2 В случае если турист, экскурсант не удовлетворен мерами, предпринимаемыми представителем принимающей стороны, он обязан незамедлительно обратиться непосредственно в офисы Субкомиссионера, который обязан незамедлительно уведомить об этом Комиссионера.

3.1.3 Надлежащим подтверждением факта непредоставления или ненадлежащим исполнением туристу, экскурсанту какой-либо из услуг, входящих в тур, является отметка, сделанная представителем принимающей стороны на экземпляре договора на оказание туристических услуг, оставшегося у клиента, или на ваучере, или оформленная в виде заявления.

3.1.4 Субкомиссионер обязан направить Комиссионеру претензию в письменной форме и подтверждающие ее документы в день их получения от клиента, но не позднее 20 календарных дней с момента окончания путешествия.

3.2 Предъявленная (оформленная вышеуказанным образом) претензия подлежит рассмотрению Комиссионером в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения от Субкомиссионера. Претензия, оформленные и предъявленные с нарушением претензионного порядка, указанного в настоящем приложении № 1 к договору, не принимаются и не рассматриваются Комиссионером.

КОМИССИОНЕР	СУБКОМИССИОНЕР
Частное предприятие «Селант-плюс», Республика Беларусь 220026, г. Минск, пр-т Партизанский, д.54, оф.1 (ТДН «Вертикаль») УНН 191893969, ОКПО 380746795000 Тел. +375 17 399 35 35 +375 17 257 44 99 +375 29 685 35 35 +375 29 568 35 35 e-mail: selant1@turs.by вэб-сайт: www.turs.by Р/счет № BY50MMBN30120441800106430000 в ОАО «Банк Москва-Минск» в г. Минске, адрес банка: ул. Коммунистическая, 49, код банка ММВНBY22	
Директор	
_____/ Селивон М.А./	_____/_____/

ОТЧЕТ

об исполнении поручения Комиссионера по договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

Отчетный период _____ 201__ года.

№ п/п	Номер заявки	ФИО туриста, (рус./англ.)	Сроки тура	Стоимость тура (в валюте путевки)	Стоимость тура (в белорусских рублях), BYN	Вознаграждение Субкомиссионера (в белорусских рублях), BYN	Сумма перечисления Комиссионеру (в белорусских рублях), BYN	Дата оплаты Комиссионеру
1								
2								
3								
ИТОГО:								

Субкомиссионером всего реализовано за отчетный период на общую сумму _____ рублей.

Вознаграждение Субкомиссионера за отчетный период составило _____ рублей.

Комиссионеру за отчетный период перечислено Субкомиссионером _____ рублей.

Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Субкомиссионером в рамках исполнения Договора субкомиссии № _____ от «__» _____ 201__ г. за отчетный период, оплачиваются Субкомиссионером самостоятельно и за счет собственного вознаграждения. Данный отчет является актом выполненных работ (услуг). Все обязательства по организации туристических услуг соответствуют предъявленным требованиям и выполнены в полном объеме.

СУБКОМИССИОНЕР

КОМИССИОНЕР

Частное предприятие «Селант-плюс»
Директор

_____/Селивон М.А./